« MANAGER A DISTANCE»

Animation: 2 consultantes spécialistes des pratiques managériales et de l'accompagnement des changements ayant + de 15 ans d'expérience

Contact: Alexandra HAIK 06 20 53 71 45: Délais de réponse sous 48h en fonction des disponibilités

14 heures en intra uniquement
Horaires: 9h-12h30 13h30 -17h
Tarif pour 8 participants maxi: 2400€

Année 2024

Pourquoi suivre cette formation?

Aujourd'hui, encore plus qu'avant, le télé travail, le management à distance sont devenus plus qu'une tendance. C'est désormais une nécessité d'en maîtriser les enjeux, les conditions de réussite et la mise en place opérationnelle. Cette formation va vous permettre d'appréhender les spécificités du management à distance et de vous approprier les outils et réflexes du quotidien.

Pré-requis: Aucun

Programme

La découverte de votre profil de manager et le management à distance Jour 1 : Matin

- Le positionnement de son profil managérial
- La complémentarité de son profil avec son équipe
- L'émergence du management à distance

Les conditions de réussite de la mise en place Jour 1 : Après-midi

- Les rituels individuels et collectifs
- Les objectifs partagés et valeurs à promouvoir
- La présence du manager à distance

Le maintien et le développement de la performance et de la productivité individuelle et collective Jour 2 : Matin

- La communication des feuilles de route individuelles et collectives
- Le développement de la coopération, de l'autonomie et de l'interdépendance des collaborateurs
- Les outils de pilotage à distance

Les techniques de communication à distance en individuel & en collectif Jour 2 : Après-midi

- L'adaptation des outils de communication selon les objectifs
- Les différents canaux de communication
- La communication optimale pour lutter contre les malentendus

Objectifs pédagogiques

- Définir sa posture managériale au regard des spécificités du management à distance
- Organiser le temps de l'équipe et les règles de fonctionnement à distance
- Adapter ses pratiques pour piloter la performance individuelle et collective
- Mettre en place une communication de qualité : outils et réflexes

Moyens pédagogiques

- Documents supports de formation projetés.
- Etude de cas concrets, Quiz en salle, Mises en situation, Exposés théoriques
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

En amont de la formation

- Test de positionnement
- Lecture et expression du besoin
- Intégration à la communauté d'apprenants via WhatsApp

Suivi post-formation

- Évaluation des acquis & test de positionnement
- Défis à relever
- Echanges dans la communauté d'apprenants

Une attention particulière sera portée sur l'accueil des personnes en situation de handicap